

Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
Académica	Diseño pedagógico (curricular)	Definir lo que los estudiantes van a aprender en cada área, asignatura, grado y proyecto transversal, el momento en el que lo van a aprender, los recursos a emplear, y la forma de evaluar los aprendizajes.	Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.
	Prácticas pedagógicas	Organizar las actividades de la institución educativa para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen sus competencias.	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje.
	Gestión de aula	Concretar los actos de enseñanza y aprendizaje en el aula de clase.	Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula.
	Seguimiento académico	Definir los resultados de las actividades en términos de asistencia de los estudiantes, calificaciones, pertinencia de la formación recibida, promoción y recuperación de problemas de aprendizaje.	Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales.

PRINCIPIOS BASICOS:

- **Veracidad:** la honestidad, la coherencia y la responsabilidad en la recopilación, manejo y análisis de la información son fundamentales para garantizar la calidad de los resultados de la autoevaluación. Por ello, es necesario contar con evidencias – documentos, informes, actas, resultados de encuestas y entrevistas, datos estadísticos e indicadores – que permitan examinar y sustentar los juicios relativos al estado en que se encuentra el establecimiento y las decisiones que determinarán su rumbo en los años siguientes.

- **Corresponsabilidad:** dado que la autoevaluación no es un fin en sí mismo, es necesario que los participantes comprendan que ésta y el mejoramiento institucional exigen el esfuerzo conjunto y organizado de todos en el ámbito de acción que les corresponde.
- **Participación:** un buen proceso de autoevaluación debe sustentarse en el conocimiento y análisis de la situación institucional por parte de toda la comunidad educativa. Esto permite que todos hagan una contribución significativa y propositiva a las metas y acciones de mejoramiento.
- **Continuidad:** la autoevaluación es un proceso que permite identificar las fortalezas y oportunidades, así como los avances en las acciones de mejoramiento; por lo tanto, es un ejercicio que debe adelantarse periódica mente (preferiblemente al comienzo del año escolar), siempre sobre la base de la mejor información disponible.
- **Coherencia:** para que se puedan establecer los cambios generados a partir de los resultados de la autoevaluación y de la implementación de los planes de mejoramiento, es fundamental que se utilicen metodologías, referentes e instrumentos comparables que deben ser conocidos por todos los participantes.
- **Legitimidad:** los resultados de la autoevaluación deben ser conocidos y compartidos por todos los estamentos de la comunidad educativa para que cada integrante se comprometa con la realización de las acciones de mejoramiento.

EVALUACIÓN DEL AREA E GESTIÓN ACADÉMICA

Teniendo en cuenta la visión, la misión, los principios y los valores orientadores del trabajo institucional, es necesario realizar una evaluación sistemática de todas las áreas de la gestión. Esto permite conocer con precisión el estado de cada uno de los procesos, lo que da las bases para identificar y priorizar los objetivos y acciones del plan de mejoramiento considerando el componente de inclusión para identificar las fortalezas y oportunidades de mejoramiento de cada una de las áreas de la gestión institucional y del establecimiento educativo como un todo. Esta es la base para estructurar el plan de mejoramiento.

SE CONFORMAN CUATRO GRUPOS

Que utilizaran la herramienta que cuenta con una escala de cuatro niveles de desarrollo, cada uno con un valor numérico:

- 1 ("existencia"): hay un desarrollo incipiente, parcial o desordenado, y las acciones se llevan a cabo de manera desarticulada.
- 2 ("pertinencia"): hay algunos principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones para dar cumplimiento a los objetivos y metas.
- 3 ("apropiación"): las acciones institucionales tienen un mayor grado de articulación y, en general, son conocidas por la comunidad educativa.
- 4 ("mejoramiento continuo"): los procesos están consolidados y son evaluados periódicamente para fortalecerlos.

Proceso: Prácticas pedagógicas

Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	La institución ha definido parcialmente cuáles son las opciones didácticas que emplea. Éstas son usadas individual mente por los docentes.	La institución cuenta con un enfoque metodológico y estrategias de divulgación accesibles para todos que hacen explícitos los acuerdos básicos relativos a las opciones didácticas que se emplean para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, así como de los usos de recursos.	Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes se apoyan en opciones didácticas comunes y específicas para cada grupo poblacional, las que son conocidas y compartidas por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI y el plan de estudios.	La institución evalúa periódicamente la coherencia y la articulación de las opciones didácticas que utiliza en función del enfoque metodológico, las prácticas de aula de sus docentes, el PEI y el plan de estudios. Esta información es usada como base para la elaboración de estrategias de mejoramiento.
Estrategias para las tareas escolares	La institución reconoce que las tareas escolares tienen una gran importancia pedagógica; sin embargo, los docentes las manejan bajo criterios individuales.	En algunas sedes hay algunos acuerdos básicos entre docentes y estudiantes acerca de la intencionalidad de las tareas escolares para algunos grados, niveles o áreas.	La institución tiene una política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje que está articulada con su propuesta pedagógica. Además, ésta es aplicada por todos.	La institución revisa y evalúa periódicamente la articulación entre la política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje y su propuesta pedagógica, y realiza ajustes a la misma con base en los resultados de los estudiantes.
Uso articulado de los recursos	La institución tiene una política sobre el uso de los	La institución cuenta con una política sobre	La institución tiene una política sobre el uso de	La institución revisa y evalúa periódicamente

para el aprendizaje	recursos para el aprendizaje, pero ésta no está articulada con la propuesta pedagógica.	el uso de los recursos para el aprendizaje que está articulada a su propuesta pedagógica, pero ésta se aplica solamente en algunas sedes, niveles o grados.	los recursos para el aprendizaje que está articulada con su propuesta pedagógica. Además, ésta es aplicada por todos.	la articulación entre la política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje y su propuesta pedagógica, y realiza ajustes a la misma con base en los resultados de los estudiantes.
Uso de los tiempos para el aprendizaje	La institución tiene una política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, pero ésta no está articulada con las actividades pedagógicas. La organización y división del tiempo es deficiente, lo que se traduce en frecuentes improvisaciones.	La institución cuenta con una política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, pero ésta se aplica solamente en algunas sedes, niveles o grados.	La institución cuenta con una política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, la cual es implementada de manera flexible de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes. No obstante, hay pocas oportunidades para complementarlo con actividades extracurriculares y de refuerzo.	La política de distribución del tiempo curricular y extracurricular es apropiada y se utiliza efectivamente. Además, la institución revisa y evalúa periódicamente el uso de los tiempos destinados a los aprendizajes, y realiza los ajustes pertinentes para que éstos sean aprovechados apropiadamente

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales					
	Estrategias para las tareas escolares					
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje					
	Uso de los tiempos para el aprendizaje					
	Total					

CUADRO PLAN DE MEJORAMIENTO (EJEMPLO)

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Contar con acuerdos pedagógicos alrededor del plan de estudios, el enfoque metodológico y la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes	En diciembre de 2008 el 80% de los docentes del establecimiento educativo usará la estructura del plan de clases acordada por el consejo académico	Porcentaje de docentes implementando la estructura del plan de clases	Realizar jornadas de exploración y concertación por áreas			
			Realizar talleres de estudio y análisis de los enfoques pedagógicos contemporáneos para todos los docentes			
			Realizar un estudio de referenciación para identificar las mejores prácticas pedagógicas			
			Realizar una reunión de docentes para la definición del enfoque pedagógico institucional			
	En diciembre de 2008 el establecimiento educativo contará con un plan de estudios explícito, concertado y acorde	Porcentaje de docentes implementando el plan de estudios institucional	Realizar una jornada de acuerdos básicos del plan de estudios por áreas			
			Diseñar una guía curricular			
			Realizar talleres de discusión de la guía curricular en las reuniones de área			

	con los lineamientos y estándares curriculares		Realizar un consejo de docentes para la socialización del plan de estudios			
	En diciembre de 2008 el establecimiento educativo contará con un sistema de evaluación acorde con el Decreto 230 de 2002, así como con una estrategia de seguimiento y retroalimentación del rendimiento académico de los estudiantes	Porcentaje de docentes implementando el sistema de evaluación institucional	Realizar un estudio de referenciación para identificar las mejores prácticas evaluativas			
			Realizar una jornada de trabajo para establecer acuerdos básicos sobre la evaluación por áreas			
			Realizar un consejo de docentes para socializar y validar el sistema de evaluación institucional			

Estado de sus evidencias en el área de gestión académica.

Estado de las evidencias	
Evidencias completas	
Evidencias claras aún no completas	
Algunas evidencias	
Evidencias anecdóticas	
Sin evidencias	
	Académica AREA DE GESTIÓN

El estado de los indicadores.

Estado de los indicadores	
Indicadores de los últimos cinco años	
Indicadores del último año	
Algunos indicadores	
Sin indicadores	
	Académica AREA DE GESTIÓN

Con base en el análisis de la documentación y el estado de los indicadores, plantearse posibles acciones de mejoramiento en las que las preguntas, que a continuación se formulan, pueden guiar sus reflexiones.

¿Se cuenta con un sistema de documentación adecuado?

¿Se posee toda la documentación, pero no está organizada?

¿Se cuenta con un sistema de indicadores?

¿Se tiene la información, pero aún no se la ha sistematizado?

Si durante el proceso de autoevaluación la institución descubre que no cuenta con toda la información requerida para ello, diseñar, como parte de su plan de mejoramiento institucional, acciones que garanticen que en las próximas autoevaluaciones esta carencia habrá sido subsanada.

Es importante que la institución educativa, al analizar sus resultados, reflexione sobre los siguientes puntos:

Consistencia: ¿existe concordancia entre el estado de las evidencias y el nivel de desarrollo institucional alcanzado?, ¿alguno de los procesos ha sido calificado con 3 ó 4 sin evidencias claras o concisas que así lo justifiquen?, ¿concuerda el resultado de los indicadores con el nivel de desarrollo obtenido para cada uno de los procesos?, ¿demuestran estos resultados una coherencia respecto del análisis realizado por el grupo del área de gestión particular?

Fortalezas: ¿cuáles son los principales logros encontrados en cada una de las áreas de gestión?, ¿cuáles de los procesos han alcanzado hasta ahora un mejor desarrollo y por qué?

Oportunidades de mejoramiento: ¿cuáles son las principales dificultades en cada una de las áreas de gestión?, ¿cuáles procesos han de mostrado mayores dificultades en su desarrollo y por qué?

Ruta a seguir: ¿qué información aportan las evidencias (documentos e indicadores) para orientar la solución a estos problemas?

Finalmente, redactar una síntesis de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento para cada una de las áreas y sus resultados deberán transcribirse al cuadro que figura a continuación. Visualizar y ponderar el balance de sus fortalezas y oportunidades de mejoramiento le permitirá a la institución educativa orientar adecuadamente su plan de mejoramiento institucional.

[illegible]

CUADRO PLAN DE MEJORAMIENTO

CUADRO PLAN DE MEJORAMIENTO						
OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
					INICIA	TERMINA